

# خطة عمل وحدة ضمان الجوده للعام الجامعي

٢٠٢١-٢٠٢٠

إعداد

أ.د/غاده مكاوي حداد

أ.د/راندا علي عبد السلام

تم العرض على المجلس التنفيذي بوحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١٣

تم الاعتماد في مجلس الكلية رقم ٢٥٣ بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١٤



عميد الكلية

أ.د / ياسر محمد مصطفى

٣١٨٨٧

مدير الوحدة

أ.د/راندا علي عبد السلام

جامعة قناة السويس  
كلية الصيدلة  
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

### أولاً: أهداف الخطة

- تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠ لتطوير مؤسسات التعليم العالي والارتقاء بالتعليم الجامعى و تطوير التعليم الصيدلي علي مستوى الجامعة
- نشر ثقافة الجودة بين العاملين والطلاب بالكلية.
- تنمية قدرات القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.
- تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية.
- التقويم الذاتي المستمر لأداء الكلية كمؤسسة تعليمية في المجالات المختلفة من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
- متابعة تطوير وتوصيف البرامج والمقررات بالأقسام العلمية.
- وضع خطط تحسين الأداء إستناداً للمعلومات الواردة في التقارير السنوية للكلية.
- المشاركة المجتمعية بما يضمن تقديم خدمات متميزة لكسب رضا وثقة المجتمع في مراجعة القدرة المؤسسية ومراجعة الفاعلية التعليمية.
- إنشاء قواعد معلوماتية متكاملة لمنظومة العملية التعليمية بمختلف أركانها تساعد في دعم إتخاذ القرار، وتفعيل دور الطلاب في نشر ثقافة وفكر الجودة.
- تطوير نظام التعليم الإلكتروني لمواجهة جائحة كورونا.

### ثانياً: آليات التنفيذ

- تشكيل لجان داخلية بوحدة ضمان الجودة، ولجان متنوعة للعمل بمعايير الاعتماد، ويراعى تحديثها كلما تطلب الأمر (تضم أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وجهاز إدارى).
- تحديث وتفعيل الإدارات واللجان ذات الصلة بلجان المعايير.
- استحداث لجنة التعليم الهجين وضمها للهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة
- قياس معدلات إنجاز الأنشطة في فترات زمنية منتظمة.
- يجتمع المجلس التنفيذى لوحدة ضمان الجودة لمناقشة أعمال الجودة لعرضها في المجالس المتنوعة (مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة - مجلس الكلية).
- تقدم وحدة ضمان الجودة تقريراً شهرياً إلى رئيس مجلس إدارة الوحدة، لعرضها بمجلس الكلية.
- إتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على تقارير المتابعة.
- إعداد خطط بديلة لما يتم تنفيذه.

• المسائلة والمحاسبة لمسؤولي الأنشطة.

**ثالثا: البرنامج الزمني التنفيذي لخطة العمل السنوية لوحدة ضمان الجودة**

م	طبيعة النشاط	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت	ملاحظات
١	نشر ثقافة الجودة بالكلية وأهميتها عبر عدد من ورش العمل والمنشورات والملصقات	وحدة ضمان الجودة بالكلية و مسئول الأعلام بالوحدة	وجود منشورات وبيان بحضور بعض العاملين بالكلية لورش العمل	مستمرة	
٢	استحداث لجنة التعليم الهجين وضمها للهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة و اعتماده	العميد مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	قرار تشكيل معتمد و توصيف لمهام اللجنة و دورها في تطبيق التعليم الهجين	سبتمبر	
٣	التجهيز التكنولوجي للكلية في مواجهة جائحة كورونا	رئيس معيار الموارد المالية والمادية عميد الكلية الشئون المالية والقانونية وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية	تبنى منصة التعليم عن بعد التابعة لوزارة التعليم العالي و البحث العلمى للعام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ ورفع كل ما يخص العملية التعليمية عليها تحديث موقع الكلية	مستمرة	
٤	تصميم و إعداد الخطط التدريبية				
	تصميم و إعداد الخطط التدريبية التالية (خطة تدريب القيادات الاكاديمية-خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم-خطة تدريب الجهاز الإداري-خطة تدريب الأزمات و الكوارث)	وحدة ضمان الجودة وحدة التدريب وحدة القياس وحدة إدارة الازمات	وجود خطط تدريبية منفذة تشمل جميع المحاور التدريبية تحقيق درجة رضا اكبر عن عقد تلك الورش وتحقيق رضا وظيفى اكبر ردود فعل إيجابية تفيد بزيادة الكفاءة فى الأعمال الاكاديمية و الإدارية	مستمرة	
	تصميم و إعداد الخطط التدريبية لتأهيل الخريجين لسوق العمل ) اعداد السيرة الذاتية- المقابلة الشخصية- احد دورات التنمية	وحدة ضمان الجودة وحدة التدريب	وجود كشف بحضور ورش العمل إقبال من الحضور	اكتوبر- ابريل	مرتين سنويا

٥	البشرية مثل إدارة الوقت)	وحدة الخريجين	ردود فعل إيجابية تفيد بتحقيق الإستفادة المرجوة	
<b>تصميم و إعداد نماذج الإستبيانات اللازمة لقياس الرضا و للتقييم</b>				
استطلاع رضا اعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى عن القيادات الاكاديمية والادارية بالكلية.	منسق معيار القيادة والحوكمة بالكلية	وجود تحليل للنتائج واجراءات تصحيحية من جانب القيادات الاكاديمية والادارية	اكتوبر - مارس	مرتين سنويا
استطلاع رأى اعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى والقيادات الاكاديمية عن أداء وحدة الجودة فى تحقيقها للاهداف التى انشئت من اجلها	مدير وحدة الجودة بالكلية	وجود نماذج استبيان وتحليل لها وارتفاع فى درجة الاحساس بفعالية وحدة الجودة	مايو - يونيو	مرتين سنويا
استبيان لقياس الرضا الوظيفي ما بين العاملين بالكلية وتحليله	منسق معيار الجهاز الادارى و مسئول تحليل البيانات	وجود نماذج الاستبيان وتحليله وعرض نتائجه على إدارة الكلية	نوفمبر	مرة واحدة سنويا
تنفيذ الاستبيان الخاص باستطلاع رأى طلاب مرحلة البكالوريوس وتحليل الاستبيان للتعرف على اوجة عدم الرضا والرفع إلى مجالس الأقسام ولجنة التعليم والطلاب بالكلية ومجلس الكلية لاتخاذ إجراءات تصحيحية	وحدة الجودة بالكلية ومسئول تحليل البيانات	تحليل الأستبيانات ورفع النتائج إلى قيادات الكلية والأقسام العلمية	مارس - ابريل	مرتين سنويا
تنفيذ الاستبيان الخاص باستطلاع رأى طلاب مرحلة الدراسات العليا.	منسق معيار الدراسات العليا بالتعاون مع مسئول تحليل البيانات	وجود تحليل الأستبيان وتحقيق درجة رضا وفاعلية تعليمية بشكل اكبر	ديسمبر و مايو	مرتين سنويا
عقد ملتقى التوظيف واستطلاع رأى الأطراف المستفيدة حول رؤية ورسالة الكلية والبرامج الدراسية ووسائل التطوير والدورات التدريبية التى يحتاجها لتعمل الكلية على توفيرها	عميد الكليه وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع و تنمية البيئه مسئول ملتقى التوظيف	وجود استطلاع رأى للمستفيدين من الاطراف المجتمعية والخريجين	يناير - مارس	مرتين سنويا
مراجعة توصيف البرامج والمقررات واعداد المصفوفات والاستعانة بخبير لاتمام المراجعة	منسقي معايير البرامج التعليمية والدراسات العليا	الانتهاء من توصيف البرامج لكلا المرحتين	يوليو - أكتوبر	مرتين سنويا

			ومسئول المراجعات		
مرتين سنويا	أكتوبر - مارس - يوليو	استكمال ملفات المقررات العلمية لكافة الأقسام	وحدة ضمان الجودة بالكلية (مدير الوحدة و مسئول المراجعات)	مراجعة ملفات مقررات الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٩-٢٠٢٠ مراجعة ملفات مقررات الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٠-٢٠٢١ مراجعة ملفات مقررات الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠-٢٠٢١	٧
مرتين سنويا	يونيو - أغسطس	وجود قواعد بيانات محدثه	أمين الكلية ومنسقي البرامج التعليمية والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس	تحديث قواعد البيانات الخاصة بالكلية	٨
مرتين سنويا	ديسمبر - مايو	وجود تحليل الأستبيان وتحقيق درجة رضا وفاعلية تعليمية بشكل اكبر	منسق معيار البرامج التعليمية و مسئول تحليل البيانات	أجراء عملية تقييم لمقررات مرحلة البكالوريوس للفصلين الدراسيين الأول و الثاني	٩
مرتين سنويا	مارس - سبتمبر	وجود تقارير المقررات	منسق معيار البرامج التعليمية و الدراسات العليا	متابعة ورود تقارير المقررات الدراسية لمرحلتى الدراسات العليا والبكالوريوس	١٠
	مستمرة	وجود تقارير مجمعة للأنشطة	مسئول الأنشطة الطلابية و منسق معيار الطلاب و الخريجون	تجميع الأنشطة الطلابية التي يقوم بها الطلاب خلال العام الجامعي	١١
	مستمرة	وجود نماذج للشكاوى والمقترحات وممارسات فعالة للتعامل معها مع إدارة الكلية	مسئول الشكاوى والمقترحات والتظلمات	تجميع شكاوى ومقترحات الطلاب والعاملين بالكلية عبر لجنة تلقى الشكاوى والمقترحات	١٢
	مستمرة	وجود تقارير مجمعة لكل الأقسام	لجنة التعليم الهجين	تجميع تقارير التعليم الهجين للأقسام شهريا على أن تشمل على المحاضرات التي يتم إلقائها عن بعد	١٣
مرتين سنويا	يوليو - سبتمبر	تجميع التقارير السنوية من الأقسام للاستعانة بها في كتابة التقرير السنوي للكلية	وحدة الجودة بالكلية	تجميع التقارير السنوية للأقسام على مستوى القسم لإدراجها في التقرير السنوي للكلية على أن تشمل على الأبحاث المنشورة والندوات وورش العمل التي شارك فيها عضو هيئة التدريس والأنشطة العلمية والمجتمعية الممارسة داخل وخارج الكلية	١٤

مرة واحدة سنويا	سبتمبر	وجود تقرير سنوى للعام الجامعى معتمد من مجلس الكلية	وحدة الجودة بالكلية وقادات الكلية والجهاز الادارى بالكلية	اعداد التقرير السنوى عن الكلية	١٥
--------------------	--------	---	--	--------------------------------	----

