جامعة قناة السويس

كلية صيدلة

دليل الإرشاد الأكاديمي

(كلية الصيدلة)

https://pharmacy.suez.edu.eg/

محتويـــات الدليـــل

	الموضـــــــوع	الصفحه
١	رؤية الكلية ـ رسالة الكلية و الاهداف و الغايات الاستراتيجية	٣
٢	تعريف نظام الساعات المعتمدة	٥
٣	رسالة وأهداف الإرشاد الاكاديمى	٦
٤	معايير اختيار المرشدين الاكاديميين	٦
٥	الميثاق الأخلاقي للتوجيه و الريادة و الارشاد	٨
٦	مسئوليات وواجبات ودور المرشد الاكاديمى	١٠
٧	مسئوليات وواجبات ودور الطالب	٩
٨	الخطوات العملية لتسجيل الطلاب في المقررات الدراسية	١١
٩	نظام تقييم الطلاب	١٢
١٠	نماذج لاستمارات التسجيل و الحذف و الاضافة و الانسحاب	١٥
١١	نموذج لخطة تخرج طالب الصيدلة الاكلينيكية (فارم دي)	٢٢
١٢	نموذج لخطة تخرج طالب الصيدلة (فارم دي)	٢٣

الرؤية

تسعى كلية الصيدلة- جامعة قناة السويس لأن تكون إحدى الكليات الرائدة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع فى مجال العلوم الصيدلة محلياً و إقليمياً و دولياً.

الرسالة

تهدف كلية الصيدلة – جامعة قناة السويس إلى إعداد صيادلة متميزين اخلاقيا وعلميا، قادرين علي المنافسة من خلال برامج اكاديمية واستراتيجيات تدريس متطورة , والارتقاء بمنظومة البحث العلمي والتعليم المستمر بما يحقق التنمية المستدامة و خدمة المجتمع لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى.

الغايات والأهداف الإستراتيجية الكلية:

الغاية الأولى: خريج متميز قادر على المنافسة ومواكبة سوق العمل المحلي والإقليمي

الأهداف الاستيراتيجية:

١-١ تعزيز التعليم القائم على التميز والإبداع

١-٢ تفعيل منظومة القياس والتقويم المطورة

١-٣ بناء الشخصية المهنية والابتكارية للطالب

١-٤ التعامل مع المشكلات الاكاديمية للطلاب

١-٥- تطوير الأنشطة والخدمات الطلابية

الغاية الثانية: الارتقاء ببرامج الدراسات العليا والبحث العلمى التطبيقى المبتكر

الأهداف الاستيراتيجية:

٢-١ الارتقاء بمستوى برامج الدراسات العليا وضمان جودة مخرجاتها

٢-٢ الارتقاء بمستوى البحث العلمى

الغاية الثالثة: التوسع فى خدمات المجتمع من أجل المساهمه في تحقيق التنمية المستدامة

الأهداف الاستيراتيجية:

٣-١ بناء الشراكة مع المجتمع المدنى

٣-٢ تعزيز دور الكلية فى تنمية المجتمع

الغاية الرابعة: رفع كفاءة الأداء المؤسسي بالكلية لتنمية الموارد البشرية المتوفرة في كلية الصيدلة - جامعة قناة السويس

الأهداف الاستيراتيجية:

٤-١ رفع كفاءة الجهاز الادارى

٤-٢ تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

الغاية الخامسة: تنمية الموارد المالية والمادية الذاتية للكلية

الأهداف الاستيراتيجية:

٥-١ تنمية الموارد الذاتية وتنويع مصادر الدخل للكلية

٥-٢ الاستخدام الامثل لموارد الكلية المتاحة

٥-٣ تطوير المبانى والمنشآت داخل الكلية

الغاية السادسة: تحقيق الاعتماد الاكاديمى المحلي و الدولي للكلية

الأهداف الاستيراتيجية:

٦-١ الحصول على الاعتماد الاكاديمى للكلية

٦-٢ الحصول على الاعتماد الاكاديمى الدولي للكلية

القيم المتبناه لكلية الصيدلة – جامعة قناة السويس:

- العدالة والنزاهة
- عدم التمييز بين منسوبها
- الإلتزام بالمصداقية والأخلاقيات المهنية
- الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية
- الشفافية والمسائلة
- العمل الجماعي
- الابتكار والتميز
- الانتماء والمواطنة

وتسعي ادارة الكلية علي تأكيد مجموعة القيم الحاكمة التالية :

PROGRESS		
P	Professional development	التنمية المهنية
R	Research and Innovation	البحث والإبداع
O	Openness and flexibility in responding to the market	الانفتاح والمرونة في الاستجابة لطلبات السوق
G	Group-oriented work and respect	التعاون واحترام الآخرين
R	Risk mitigation	الحد من المخاطر
E	Excellence in education	تعليم متميز
S	Service-driven work	عمل موجه لخدمة المجتمع
S	Sincerity and honesty	الصدق والإخلاص

تعريف نظام الساعات المعتمدة

نظام دراسي يعتمد على نظام الساعات والمقررات الدراسية وليس سنوات الدراسة، وتكون الساعة المعتمدة هي الوحدة التي يتم قياس بها المقررات الدراسية. و تعرف الساعة المعتمدة بأنها وحدة قياس دراسية وتعادل ساعة دراسية أسبوعية نظرية أو درساً عملياً لا تقل مدته عن ساعتين أسبوعياً وتدرس على مدى فصل دراسي واحد

و يتميز نظام الساعات المعتمدة بالآتي:

- يحق للطالب أن يقلص سنوات الدراسة الخاصة بكليته حسب عدد سنوات الكلية.
- تقليص عدد الدارسين في المحاضرات والسكاشن والتدريبات مما يؤدي للتركيز وزيادة الفهم.
- تحقيق الاكتفاء التام من أعضاء هيئة التدريس وأيضًا تزويدهم تبعًا للاحتياجات والتخصصات العلمية والنظرية.

رسالة وأهداف الإرشاد الاكاديمى

لنجاح تطبيق نظام الساعات المعتمدة والذي يتيح للطالب حرية اختيار المقررات الدراسية التي تتفق مع ميوله العلمية وقدراته الشخصية فلابد أن يتوافر نظام إرشاد اكاديمى يقوم به السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بهدف معاونه الطالب فى الوصول الى الاختيارات المثلى للمقررات الدراسية والتخصصات الرئيسية والفرعية التي تلائمه .

وعملية الارشاد الاكاديمى احد الخطوات الاساسية التى تضمن علاقة جامعية صحيحة بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب يكون المرشد خلالها القدوة السليمة حيث تمثل توجيهاته وارشاداته السبل الصحيحة لمسيرة الطالب العلمية خلال دراسته الجامعية .

يبدأ نظام الارشاد الاكاديمى بترشيح المرشدين الاكاديمين الراغبين فى ممارسة هذا الارشاد حيث يتُم توزيع الطلاب عليهم طبقاً للنظام الذي يقُرره مجلس الكلية حيث يسلم لكل مرشد قائمة بأسماء الطلاب المقرر اشرافه عليهم على ان يقوم السادة المرشدون الاكاديميون بتحديد اوقات استقبال الطلاب(الساعات المكتبية) بحيث تتم عملية الإرشاد فى الموعد المناسب لعمليات التسجيل والحذف والاضافة للمقررات الدراسية الإجباريه والاختيارية وكذلك لمناقشة اي مشكلات يود الطالب استشارة مرشده الاكاديمى لحلها .

التعريف العملى للارشاد الاكاديمى

يعرف الارشاد الاكاديمى بأنه عمليةٌ لتبادل المعلومات بين المرشد والطالب ففى ضوء التنوع الكبير فى الخيارات للبرامج الدراسية فإن الطالب فى حاجة ماسة لمعرفة كيفية الاختيأر السليم ، ودور المرشد الأكاديمى هو ارشاد الطالب من خلال تبادل الأفكار ،الأسئلة ، التفهم ، الصبر والذي يكون دوره هو نجاح الطالب فى حياته الاكاديمية .

هذا التبادل للمعلومات بين المرشد والطالب يجب ان يحدث ، وفى اضعف الحالات مرة واحدة كل فصل دراسى خلال العام الاكاديمى . وخلال المقابلتين يجب تحديد مجموعة المقررات ومواعيدها وترجع أهمية هذا التحديد لتلبيةٌ المتطلبات الرئيسية .هذه الاختيارات تبنى عل اساس قدرات الطالب الاكاديمية كذلك لتنمية شخصيته واهتماماته المهنيةٌ .

وسيكون المرشد الأكاديمى متواجداً لمناقشة الموقف الاكاديمى او الشخصى للطالب فى المواعيد المحددة للساعات المكتبيةٌ . ومن وجهة أخري فإن المرشد لا يقدم المعلومات أو يوضح القواعد واللوائح الجامعيةٌ فقط ولكنه يكُون مساعداً فى التغلب على المشاكل المتعلقة بالجامعة وقد يكون المرشد أيضا هو اول إنسان يسمع لمشاكل الطالب ، عندما يتُحقق ذلك فإن مهمة المرشد هى توجيه الطالب إلى المكان المناسب الذي يمكن أن يتولى حل المشكلة . فعملية الإرشاد الأكاديمى تعتبر بمثابة نظام للانذار المبكر ولا يمكن ان يحل المرشد محل المستشار المتخصص وعمليةٌ الارشاد الاكاديمى عملية مزدوجة فالطالب النشط يجعل اللقاءات مع المرشد أكثر إنتاجية

فإذا كان الطالب يسأل تساؤلات غير صحيحة فإن تبادل المعلومات بشفافية وبوضوح هو أول الطريق للارشاد الناجح . وعلى المرشد تذكر أن الطالب يجب أن يعتقد أنك مصدر النصح الفعال الجيد وأول الطريق لذلك هو فتح الباب وبوضوح لتبادل المعلومات.

رسالة عملية الارشاد الكاديمى

إن رسالة الإرشاد الاكاديمى على مستوي الكلية هى إيجاد علاقة حيوية وفعالة بين الطالب والكلية ومنهجها الدراس من خلال توافر الموارد والخبرات الضرورية للارشاد الاكاديمى المثالى :

- إختيار التخصص الرئيسى والتخطيطٌ لترتيب المقررات ومواعيدها .
- المساعدة فى التخطيطٌ للهدف المهنى للحياة المرغوبة كذلك الانشطة والتى تؤدي بالطالب للاعتماد على نفسه وان يكُون قادراً على اخذ قراره ومثابرا لاستكمال الحصول عل درجته العملية .
- تلقى المعلومات من المرشدين الاكاديميين والطلاب لتطوير الأداء ورسم السياسات .

اهداف الارشاد الاكاديمى

إن مفهوم الإرشاد الاكاديمى فى إطاره الواسع ليس فقط مجرد التسجيل فالمرشد الأكاديمى يجب ان يبنى علاقة متصلة مع الطالب فهو واجهة مسئولة تمثل الكلية بمستوي معين ، وعليه فهو الأكثر معرفة بإحتياجات الطلاب والإرشاد الاكاديمى له عدة أهداف :

- توجيه الطالب لمعرفة قيمة التجربة الجامعية .
- إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية، السياسة التعليمية، الموارد والبرامج الدراسية.
- تحديدالأهداف التعليمية وتحديد خطة تعليمية تتواكب مع احتياجات الطلاب.
- اقلمة الطلاب مع الجو الجامعى.
- تقديم الطالب لمختلف النظم .
- تدعيم امكانيات الطلاب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية .
- اعداد قائمة المقررات المؤهلة خلال الفترة الزمنية المطلوبة (الخطة الدراسية).
- مساعدة الطلاب على توسيع قاعدة المعلومات لديهم من خلال المقررات الدراسية خارج مجال التخصص الرئيسى
- النظر فى فرص العمل المتاحة واحتياجاتها .
- متابعة وتقييم تقارير تقدم الطلاب خلال دراساتهم.
- اختيار المقررات الدراسية التى تحقق اهدافهم.

- مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب عل الصعوبات الأكاديمية التى تقابلهم.
- عند الضرورة مساعدة الطلاب على التعامل مع مشاكلهم الخاصة .
- مساعدة الطلاب على الإستعداد للدخول إل سوق العمل.

معايير اختيار المرشد الاكاديمى

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب و تقديم الدعم اللازم لهم.
- أن يكون ملماً بالأنظمة الأكاديمية في الجامعة والكلية.

الميثاق الأخلاقى للتوجيه و الريادة و الارشاد

- أن يتحلى الرائد العلمي بالأخلاق الحميدة و أن يكون قدوة حسنة في الصبر و الأمانة و تحمل المسئولية.
- أن يتميز بالإخلاص، و أن يتقبل العمل في مجال التوجيه و الريادة كرسالة لا كوظيفة.
- أن يتجنب إقامة علاقات شخصية مع الطالب، و أن تكون العلاقة علاقة مهنية.
- أن تتوفر له الكفاية الذهنية التي تمنحه القدرة على فهم شخصية الطالب و حاجاته و مشاكله النفسية.
- أن يطور قدراته المعرفية و مهاراته في مجال الريادة العلمية و ذلك عن طريق الإطلاع و حضور الندوات و الدورات في هذا المجال.
- أن يحافظ على أسرار الطلاب وخصوصياتهم وأن يلتزم بالضوابط العامة و الخاصة.

مسئوليات وواجبات ودور المرشد الاكاديمى

- إظهار الاهتمام الصادق بنجاح الطلاب بمساعدتهم فى تحقيق اهدافهم التعليمية
- إظهار المساعدة والاهتمام بإحتياجات الطلاب.
- مراجعة وتحديث بيانات السجل الاكاديمى قبل مقابلة الطلاب
- الالمام بالسياسات والاجراءات الجامعية وخاصة ما يتعلق بالتخصص الرئيسى والفرعى كذلك مراجعة الخطط والسياسات السابقة وتتبعها بصورة منتظمة والتى على اساسها تبنى كافة المجهودات لبناء الخطة الدراسية للطالب
- معرفة اجندة العام الجامعى والتنبه للمواعيد النهائية لكل إجراء مرتبط بالتسجيل.
- معرفة مفاتيح منظومة المعلومات والقدرات لدي الطالب وكيف ينفذ اليها و يساعد على بناء مستقبل الطالب الاكاديمى

- مساعدة الطالب فى تخطيطٌ برنامجه الدراسى بشرح كل ما يختص بالتخصص الرئيسى و الفرعى ، المتطلب السابق ، تتابع دراسة المقررات ، محتويات المقررات ، البرنامج الدراس المناسب.
- اعتماد البرنامج الدراسى للطالب.
- بتواصل العلاقة الأكاديمى يمكن للمرشد مساعدة الطالب فى اتخاذ قراراته وتحمل مسئولية القرار حيث لا يستطيع المرشد الاكاديمى اخذ القرار للطالب ولكنه يعطى ليأخذها الطالب فى الاعتبار عند اخذ قراره
- الإلمام بموارد الجامعة ، خدماتها ، مساعداتها وعرضها على الطالب والمعاونة فى الإفادة منها عند الطلب.
- تشجيع الطلاب على المشاركة فى الأنشطة الطلابية فى مختلف مستوياتها التخصص ، القسم ، الكليةٌ ، الجامعة حيث تعتبر المشاركة مفتاح لتآلف الطالب مع الكلية .
- إعطاء وقت كاف لتقديم النصيحة والخبرة لممارسة المشاركة فى المهام مع الاتصال بالزملاء المقيدين للطلاب .
- المشاركة فى الندوات وورش العمل التى تنظمها الجامعة لتنمية مهارات الإرشاد والوقوف عل كل ما يطٌرأ من تطوير السياسات والإجراءات والإحتياجات.
- تسهيل الإتصال بين الطالب ومختلف الجهات ذات الصلة بإحتياجاته داخل الجامعة .
- تخطيط الجدول الدراسى للطالب .
- رصد ومتابعة التقدم الدراسى للطالب.
- توضيح الأهداف المهنية للطالب.
- اكتساب إتصالات متشعبة ومهارات مفيدة .
- المحافظة عل سرية المعلومات والسجل الاكاديمى للطالب إلا فى حالة موافقة الطالب كتابة .
- تبويب وتنظيم وفهرسة المعلومات والملاحظات والتقارير المرتبطة بتعدد وخطط وقدرات واحتياجات الطالب.
- تحفيز الطالب على التقييم الذاتى الدوري.

مسئوليات وواجبات ودور الطالب

للطلاب دور اساسى فى عملية الارشاد الاكاديمى فعليهم تقع مسئولية متابعة التقدم الدراسى وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الاكاديمى الذى يقدم المساعدة لتطوير الخطط الدراسية لهم بما يحقق أهدافهم وطموحاتهم فى حياة عملية ناجحة بعد مساعدتهم فى اختيار برامجهم الدراسية بسرعة ونجاح ولتحقيق أكبر عائد من مقابلات الارشاد الاكاديمى يجب أن يسعتدوا لهذه المقابلات باتباع الخطوات التالية:

قبل رؤية المرشد الاكاديمى : يجب على الطالب عمل ما يلى

- معرفة الساعات المكتبية للمرشد الاكاديمى.
- تحديد الموعد مع المرشد الاكاديمى و يفضل أن تكون المقابلات على الاقل مرة كل فصل دراسى وان تجتهد فى تحديد هذه المواعيد مبكرا.
- كتابة كل التساؤلات والاهتمامات التى تشغله عن توجهه الدراسى واحضارها معه فى المقابلة الاكاديمية
- مراجعة سجله الاكاديمى جيدا، هذا السجل يشرح له كل ما يحتاجه القسم والكلية والجامعة من متطلبات مع وضع علامة مميزة على اى بند يراه غير واضحا ليسأل مرشده الاكاديمى عنها.
- اعداد وتحضير معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما يحتاجه الطالب قبل اجتماعه مع مرشده الاكاديمى.

أثناء المقابلة

- احضار الملف الدراسى لكل مقرر وكذلك قائمة أسئلته.
- أعطاء فكرة واضحة عن اهداف الطالب الدراسية والمهنية واشراك بشفافية وصراحة المرشد الاكاديمى.
- وضع موعدا مستهدفا للتخرج واستشر مرشدك فيه.
- العمل مع المرشد الاكاديمى لكى يضع برنامجا دراسيا مع جدول دراسى تنفيذى لما يخطط الطالب أن يدرسه فى الفصلين الدراسين التالين.
- طرح جميع الاسئلة التى تخطر ببال الطالب فالمرشد الاكاديمى يستطيع المساعدة عندما يكون لديك رؤية واضحة عما تريد.

مقابلات المتابعة

- إتباع ما يوصى به المرشد الاكاديمى.
- الأتصال أو الارسال الكترونيا للمرشد الاكاديمى أى اسئلة او استفسارات إضافية.
- أخبار المرشد الاكاديمى بالتغيرات الهامة ببرنامج الطالب الدراسى التى قد تؤثر على الأداءاوالاهداف الدراسية.
- التأكد من الفهم الواضح لكافة المتطلبات للتخرج على مستوى القسم والكلية والجامعة.
- الالمام بالأجندة الدراسية وخصوصاً المواعيد الحرجة والنهائية وهى عادة تنشر فى لوحة القسم.
- ادراك أن اضافة أو حذف أي مقرر دراسي دون الرجوع للمرشد الاكاديمى قد يتسبب فى عدم التوفيقك أو تأخير التخرج.
- انشاء الطالب لنفسه ملفاً للارشاد الاكاديمى توضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة بحيث يجد الطالب اجابة سريعة لتساؤلاته.

الخطوات العملية لتسجيل الطلاب في المقررات الدراسية

١- يتم توزيع الطلاب عل السادة المرشدين

٢- مدة التسجيل اسبوعين حيث يقوم الطالب قبل بدء الدراسة بأسبوع بالدخول على حسابه على برنامج ابن الهيثم و يقوم باختيار المقررات الدراسية التي يرغب في دراستها مع مراعاة النقاط التالية :

يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد ادني (١٢ ساعه معتمده) وبحد اقصي (٢٢ ساعه معتمده) للفصل الدراسي الواحد .

١-علي كل طالب مراجعة جداول المحاضرات النظرية والدروس العملية للمقررات الدراسية التي يرغب في دراستها وذلك قبل التسجيل حتى يراعي عدم وجود تعارض بين المقررات الدراسية التي يقوم بدراستها .

٢- بعد اختيار الطالب للمقررات الدراسية التي يرغب في دراستها مع المرشد الأكاديمي يقوم بتسجيل المقررات الكترونيا على موقع ابن الهيثم و يقوم المرشد الاكاديمي باعتماد التسجيل الالكتروني

٣- يتوجه الطالب مرة أخري بعد تمام التسجيل الالكتروني للمقررات الدراسيةٌ المختارة الي المرشدالأكاديمي لتوقيع نموذج التسجيل الورقي

٤- يمكن للطالب تعديل اختياراته للمقررات التى يريد حذفها واضافة المقررات التي يرغب في دراستها خلال اسبوع الحذف و الاضافة بالتشاور مع المرشد الاكاديمي حيث يقوم المرشد الاكاديمي بالتعديل المطلوب الكترونيا .

٥- يجب عل كل طالب عند اختيارالمقررات الدراسية التى يرغب في دراستها مراعاة انه عند التسجيل للمقررات الدراسية التى تدرس فى المستوي الثانى يجب أن يكون ناجحا فى المقرر الدراسى الذي يدرس فى المستوي الأول (المتطلب السابق للمقرر) .

٦- يقوم الطالب اولا بالانتهاء من دراسة المقررات الاجبارية خلال المستوي الاول (المرحلة المؤهلة للتخصصات الرئيسة) والتى تبدأ الدراسة بها فى المستوي الثانى فى حالة رسوبه بإحداها .

٧- تسجيل الطالب لمقرر اختياري معين يتحتم اتمام هذا المقرر حتى ولو لم يجتازه الطالب من اول مره (أي لا يجوز تغيره بمقرر آخر) ، ولكن يستمر الطالب فى تسجيله ودراسته حتى ينجح فيه .

٨- يجب عمل ملف دراسى لكل طالب ، يوجد نسخه من هذا الملف مع المرشد الاكاديمى ونسخة اخري يحتفظ بها الطالب .

العـبء الدراسـى :

العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد ويجب مراعاة ألا يقل العبء الدراسي المسجل للطالب في أي فصل دراسي عن ١٢ ساعة معتمدة وألا يزيد عن ٢٢ ساعة معتمدة على الا يزيد العبء الدراسي للطالب المتعثر عن ١٢ ساعة معتمدة . العبء الدراسي خلال الفصل الصيفي بحد أقصى ١٠ ساعات معتمدة.

ويجوز لمجلس الكلية بعد موافقة اللجنة المختصة بالإشراف على البرنامج السماح للطالب في أخر فصلين دراسيين بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى وبما لا يتجاوز عدد ٣ ساعات معتمدة (يستفيد منها الطالب لمرة واحدة).

الإضافة والحذف والانسحاب :

- يجوز للطالب بعد إستكمال إجراءات التسجيل أن يضيف أو يحذف إلى ساعاته المعتمدة مقرراً أو أكثر في أي فصل دراسي على أن يكون ذلك في خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي.
- كما يجوز للطالب بعد تسجيله الإنسحاب من مقرر أو أكثر في أي فصل دراسي دون أن يعتبر راسباً في هذا المقرر وذلك إذا تقدم بطلب الانسحاب خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي. ومن ينسحب بعد هذه الفترة المحددة يعتبر راسباً.

نظـام التقيـــيم

تتكون الدرجة النهائية للمقرر من مجموع درجات الأعمال الفصلية والعملية والتحريرية والشفهية كما هو موضح بجداول الخطة الدراسية.
الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو ٦٠٪ من مجموع درجات هذا المقرر ، ولا يكون الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على ٣٠٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي ، وتكون النسبة المئوية للدرجات النهائية والتقديرات كما هو مبين بالجدول التالي.

النسبة المئوية	عدد النقاط	الرمز	التقدير
٩٥ فأكثر	٤	A^{+}	ممتاز
٩٠ لأقل من ٩٥	٣,٨٥	A	
٨٥ لأقل من ٩٠	٣,٧	^{-}A	
٨٢,٥ لأقل من ٨٥	٣,٣	^{+}B	جيد جدا
٧٧,٥ لأقل من ٨٢,٥	٣	B	
٧٥ لأقل من ٧٧,٥	٢,٧	^{-}B	
٧٢,٥ لأقل من ٧٥	٢,٣	^{+}C	جيد
٦٧,٥ لأقل من ٧٢,٥	٢	C	
٦٥ لأقل من ٦٧,٥	١,٧	^{-}C	
٦٢,٥ لأقل من ٦٥	١,٣	^{+}D	مقبول
٦٠ لأقل من ٦٢,٥	١	D	
أقل من ٦٠	٠,٠٠	F	راسب
منسحب	-	W	منسحب
غير مكتمل	-	I*	غير مكتمل
غائب	-	Abs E**	غائب

التعثر الأكاديمي

- يعتبر الطالب متعثر اكاديميا إذا حصل على معدل فصلي (GPA) أقل من "١" او لم يحصل على معدل تراكمي خلال خمسة فصول دراسة متوالية < ١,٢ .
- الطالب الذي يحصل على معدل فصلي (GPA) أقل من "١" لمدة ستة فصول دراسية متصلة أو في عشرة فصول دراسية غير متصلة يفصل من الكلية وذلك بعد العرض والموافقة من مجلس الكلية ولا يؤخذ في الإعتبار الفصول الصيفية إن وجدت.
- يسمح للطالب المتعثر أن يعيد دراسة المقررات التي اجتازها بتقدير D وذلك لتحسين المعدل التراكمي وتحتسب الدرجة الأعلى التي يحصل عليها

REGISTRATION FORM

Academic Supervision

Student's Name:

Academic Year:

The Original Registration Date: Student ID:

Academic Supervisor:

Semester:

Code	Course Title	Cr.H

Supervisor Signature:
Student Sign

ADDITION FORM

Student's Name:

Academic Year:

The Original Registration Date: Student ID:

Academic Supervisor:

Semester:

The Added Courses:

Code	Course Title	Cr.H	Date

Courses after Addition:

Code	Course Title	Cr.H

Student Signature:

Supervisor Signature:

ADDITION / ERASE FORM

Student's Name:

Academic Year:

The Original Registration Date: Student ID:

Academic Supervisor:

Semester:

ADDITION FORM

Code	Course Title	Cr.H

ERASE FORM

Code	Course Title	Cr.H

Student signature:

Supervisor signature:

WITHDRAWAL FORM

Student's Name:

Academic Year:

The Original Registration Date: Student ID:

Academic Supervisor:

Semester:

The Withdrawn Courses:

Code	Course Title	Cr.H	Date

Courses after Withdrawal:

Code	Course Title	Cr.H

Student Signature:

Supervisor Signature:

Student Name: **Student ID:** **Academic year**

Level 1	Semester 1	Pharmaceutical Analytical Chemistry I (3hr)	Pharmaceutical Organic Chemistry I (3hr)	Pharmacy Orientation (1hr)	Medicinal Plants (3hr)	Medical Terminology (1hr)	Mathematics (1hr)			12
		no	no	no	no	no	no			
	Semester 2	Pharmaceutical Analytical Chemistry II - (3hr)	Pharmaceutical Organic Chemistry II - (3hr)	Cell Biology - (2hr)	Anatomy (2hr)	Histology (2hr)	Physical Pharmacy (3hr)	Pharmacognosy I (3hr)	Psychology -(1hr)	19
		no	no	no	no	no	no	no	no	
Level 2	Semester 3	Pharmaceutical Organic Chemistry-III (3hr)	Biochemistry I (3hr)	Pharmacognosy II (3hr)	Basic Pharmacology (3hr)	Physiology and pathophysiology(2hr)	Pharmaceutical dosage forms I (3hr)	Pharmaceutical Analytical Chemistry III (3hr)		19
		no	no	no	no	no	Physical Pharmacy			
	Semester 4	Pharmacology –1 (3hr)	General Microbiology and Immunology (3hr)	Scientific writing and Communication skills (1hr)	Pathology (2hr)	Pharmaceutical Dosage Forms-II (3hr)	Biochemistry II (3hr)	Pharmacy Legislation and practice ethics NP 406	Instrumental Analysis PC 401 -	19
		Basic Pharmacology	no	no	no	Physical Pharmacy	Biochemistry I	no	Pharmaceutical Analytical Chemistry III	
Level 3	Semester 5	Pharmacology-II (3hr)	Pharmaceutical Microbiology and Antimicrobials (3hr)	Parasitology & Virology (3hr)	Pharmaceutical Dosage Forms-III (3hr)	Phytochemistry- (3hr)	Community Pharmacy Practice (3hr)			18
		Basic Pharmacology	General Microbiology and Immunology	no	Physical Pharmacy	no	no			
	Semester 6	Pharmacology-III - (3hr)	Phytochemistry-II(3hr)	Pharmaceutical Technology (3hr)	Hospital Pharmacy (3hr)	Clinical Pharmacy Practice (3hr)	First Aid and Basic Life Support (2hr)			17
		Basic Pharmacology	no	no	no	no	no			
Level 4	Semester 7	Medicinal Chemistry-I (3hr)	Drug Information (2hr)	Advanced Drug Delivery Systems (2hr)	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics (3hr)	Medical Microbiology (3hr)	Quality Control of Pharmaceuticals (3hr)	Elective course (2hr)		18
		Pharmaceutical Organic Chemistry-III	Pharmacology-III	no	Pharmaceutical Dosage Forms-III	Pharmaceutical Microbiology	Pharm. Analy.Chem. III - Instrumental Anal.			
	Semester 8	Medicinal Chemistry-II (3hr)	Management of Endocrine and Renal (2hr)	Management of Oncological Diseases (3hr)	Clinical Pharmacokinetics (3hr)	Clinical Biochemistry (3hr)	Public Health and Preventive Medicine (2hr)	Elective Course (2hr)		18
		Medicinal Chemistry-I	Pharmacology-III	Pharmacology-III	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	Biochemistry II	Medical Microbiology	no		
Level 5	Semester 9	Basic & clinical Toxicology (3hr)	Management of Neuropsychiatric Diseases - (1hr)	Biotechnology - (3hr)	Phytotherapy (3hr)	Clinical Nutrition (2hr)	Marketing Pharmacoeconomics (2hr)	Entrepreneurship - (1hr)	Elective Course (2hr)	18
		Pharmacology-III	Pharmacology-III	Pharmaceutical Microbiology	Phytochemistry-II	Clinical Biochemistry	no	no	no	
	Semester 10	Management of Critical Care Patients (2hr)	Management of Dermatological, Reproductive and Musculoskeletal Diseases (3hr)	Management of Pediatric Diseases (3hr)	Management of Cardiovascular Diseases (3hr)	Management of Gastrointestinal Diseases (2hr)	Management of Respiratory Diseases (2hr)	Clinical Research and Pharmacovigilance (1hr)	Elective(2hr)	18
		Pharmacology-III	Pharmacology-II	Pharmacology-III	Pharmacology-III	Pharmacology-III	Pharmacology-III	Drug Information	no	

لا يقل العبء الدراسي عن 12 ساعه و لا يزيد عن 22 ساعة معتمده- الفصل الصيفي (الأحد الأقصي) للتسجيل 10 ساعات معتمده (فارم دي كلينكال)

Student Name: **Student ID:** **Academic year**

Level 1	Semester 1	Pharmaceutical Analytical Chemistry I (3hr)	Pharmaceutical Organic Chemistry I (3hr)	Pharmacy Orientation (1hr)	Medicinal Plants (3hr)	Medical Terminology (1hr)	Mathematics (1hr)			12
		no	no	no	no	no	no			
	Semester 2	Pharmaceutical Analytical Chemistry II - (3hr)	Pharmaceutical Organic Chemistry II - (3hr)	Cell Biology - (2hr)	Anatomy (2hr)	Histology (2hr)	Physical Pharmacy (3hr)	Pharmacognosy I (3hr)	Psychology -(1hr)	19
		no	no	no	no	no	no	no	no	
Level 2	Semester 3	Pharmaceutical Analytical Chemistry III- (3hr)	Pharmaceutical Organic Chemistry III - (3hr)	Scientific writing and Communication skills- (2hr)	Pharmacognosy II - (3hr)	Physiology and Pathophysiology - (2hr)	Pharmaceutics I- (3hr)			16
		no	no	no	no	no	no			
	Semester 4	Biochemistry I- (3hr)	General Microbiology and Immunology- (3hr)	Instrumental Analysis- (3hr)	Pathology- (2hr)	Pharmaceutics II- (3hr)	Biostatistics- (1hr)			15
		no	no	Pharmaceutical Analytical Chemistry III- (3hr)	Histology- (2hr)	no	no			
Level 3	Semester 5	Biochemistry II- (3hr)	Pharmaceutical Microbiology- (3hr)	Phytochemistry I- (3hr)	Pharmaceutics III- (3hr)	Medicinal Chemistry I- (3hr)	Pharmacology I - (3hr)			18
		Biochemistry I- (3hr)	General Microbiology and Immunology- (3hr)	no	no	Pharmaceutical Organic Chemistry III - (3hr)	Physiology and Pathophysiology - (2hr)			
	Semester 6	Parasitology and Virology- (3hr)	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics- (3hr)	Phytochemistry II- (3hr)	Pharmaceutics IV- (3hr)	Pharmacology II- (3hr)	Medicinal Chemistry II- (3hr)			18
		no	Pharmaceutics I - (3hr)	no	no	Physiology & Pathophysiology - (2hr)	Pharmaceutical Organic Chemistry III - (3hr)			
Level 4	Semester 7	Medical Microbiology- (3hr)	Pharmacology III- (3hr)	Applied & Forensic Pharmacognosy- (2hr)	Medicinal chemistry III- (3hr)	Clinical Biochemistry- (3hr)	Pharmaceutical Technology I- (3hr)	Pharmaceutical Legislations and Regulatory Affairs- (2hr)	Elective- (2hr)	20
		Pharmaceutical Microbiology- (3hr)	Physiology & Pathophysiology- (2hr)	no	Pharmaceutical Organic Chemistry III- (3hr)	Biochemistry-II- (3hr)	no	no	no	
	Semester 8	Clinical Pharmacokinetics- (3hr)	Drug Information- (2hr)	Basic & Clinical Toxicology- (3hr)	Hospital Pharmacy- (2hr)	Pharmaceutical Technology II- (3hr)	Community Pharmacy Practice- (3hr)	Drug design- (3hr)	Elective- (2hr)	21
		Biopharmaceutics and Pharmacokinetics - (3hr)	no	Pharmacology-III - (3hr)	Pharmacology II - (3hr) Pharmaceutics IV - (3hr)	Pharmaceutical Technology I - (3hr)	no	Pharmaceutical Organic Chemistry III - (3hr)	no	
Level 5	Semester 9	Biotechnology- (3hr)	Clinical pharmacy I- (3hr)	Public Health- (2hr)	Phytotherapy and Aromatherapy- (3hr)	Good Manufacturing Practice- (2hr)	Marketing & Pharmacoeconomics- (2hr)	Human nutrition- (2hr)	Elective- (2hr)	19
		Pharmaceutical Microbiology - (3hr)	Pharmacology-3 - (3hr)	Medical Microbiology - (3hr)	Phytochemistry-II - (3hr)	no	no	Clinical Biochemistry - (3hr)	no	
	Semester 10	Quality Control of Pharmaceuticals- (3hr)	First Aid- (1hr) / Drug interaction- (2hr)	Advanced Drug Delivery Systems- (2hr)	Clinical Pharmacy II & Pharmacotherapeutics- (2hr)	Entrepreneurship- (2hr)	Clinical Research, Pharmacoepidemiology and & Pharmacovigilance - (2hr)	Professional Ethics - (1hr)	Elective- (2hr)	17
		Instrumental Analysis - (3hr)	no / Pharmacology- III - (3hr)	Pharmaceutics IV - (3hr)	Clinical Pharmacy I - (3hr)	no	Pharmacology-III - (3hr)	no	no	

لا يقل العبء الدراسي عن 12 ساعه و لا يزيد عن 22 ساعة معتمده- الفصل الصيفي (الأحد الأقصي) للتسجيل 10 ساعات معتمده (فارم دي)