

خطة عمل وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي

٢٠٢٢-٢٠٢١

إعداد

أ.د/غاده مكاوي حداد

أ.د/راندا علي عبد السلام

تم العرض على المجلس التنفيذي بوحدة الجودة بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٢

تم الاعتماد في مجلس الكلية رقم ٢٦٤ بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٣



أ.د/رينا محمد علي أبو المعاطي

Handwritten signature in blue ink.

٣١٨٨٦٧

مدير الوحدة

أ.د/راندا علي عبد السلام

Handwritten signature in blue ink.

جامعة قناة السويس
كلية الصيدلة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

أولاً: أهداف الخطة

- تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠ لتطوير مؤسسات التعليم العالي والارتقاء بالتعليم الجامعى و تطوير التعليم الصيدلي علي مستوى الجامعة
- نشر ثقافة الجودة بين العاملين والطلاب بالكلية.
- تنمية قدرات القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.
- تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية.
- التقويم الذاتي المستمر لأداء الكلية كمؤسسة تعليمية في المجالات المختلفة من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
- متابعة تطوير وتوصيف البرامج والمقررات بالأقسام العلمية.
- وضع خطط تحسين الأداء إستناداً للمعلومات الواردة في التقارير السنوية للكلية.
- المشاركة المجتمعية بما يضمن تقديم خدمات متميزة لكسب رضا وثقة المجتمع في مراجعة القدرة المؤسسية ومراجعة الفاعلية التعليمية.
- إنشاء قواعد معلوماتية متكاملة لمنظومة العملية التعليمية بمختلف أركانها تساعد في دعم إتخاذ القرار، وتفعيل دور الطلاب في نشر ثقافة وفكر الجودة.
- تطوير نظام التعليم الإلكتروني لمواجهة جائحة كورونا.

ثانياً: آليات التنفيذ

- تشكيل لجان داخلية بوحدة ضمان الجودة، ولجان متنوعة للعمل بمعايير الاعتماد، ويراعى تحديثها كلما تطلب الأمر (تضم أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وجهاز إدارى).
- تحديث وتفعيل الإدارات واللجان ذات الصلة بلجان المعايير.
- استحداث لجنة التعليم الهجين وضمها للهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة
- قياس معدلات إنجاز الأنشطة في فترات زمنية منتظمة.
- يجتمع المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة شهريا لمناقشة أعمال الجودة لعرضها في المجالس المتنوعة (مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة - مجلس الكلية).
- تقدم وحدة ضمان الجودة تقريراً شهرياً إلى رئيس مجلس إدارة الوحدة، لعرضها بمجلس الكلية.
- إتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على تقارير المتابعة.
- إعداد خطط بديلة لما يتم تنفيذه.

• المسائلة والمحاسبة لمسؤولي الأنشطة.

ثالثا: البرنامج الزمني التنفيذي لخطة العمل السنوية لوحدة ضمان الجودة

م	طبيعة النشاط	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت	ملاحظات
١	نشر ثقافة الجودة بالكلية وأهميتها عبر عدد من ورش العمل والمنشورات والملصقات	وحدة ضمان الجودة بالكلية و مسئول الأعلام بالوحدة	وجود منشورات وبيان بحضور بعض العاملين بالكلية لورش العمل	مستمرة	
٢	متابعة التجهيز التكنولوجي للكلية في مواجهة جائحة كورونا	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية	رفع كل ما يخص العملية التعليمية علي منصة مايكروسوفت تيمز رفع الكتب و إتاحتها إلكترونيا لجميع الطلاب تحديث موقع الكلية	مستمرة	
٣	تصميم و إعداد الخطط التدريبية				
	تصميم و إعداد الخطط التدريبية التالية (خطة تدريب القيادات الاكاديمية-خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم-خطة تدريب الجهاز الإداري-خطة تدريب الأزمات و الكوارث)	وحدة ضمان الجودة وحدة التدريب وحدة القياس وحدة إدارة الازمات	وجود خطط تدريبية منفذة تشمل جميع المحاور التدريبية تحقيق درجة رضا اكبر عن عقد تلك الورش وتحقيق رضا وظيفي اكبر ردود فعل إيجابية تفيد بزيادة الكفاءة فى الأعمال الاكاديمية و الإدارية	مستمرة	
	تصميم و إعداد الخطط التدريبية لتأهيل الخريجين لسوق العمل (اعداد السيرة الذاتية- المقابلة الشخصية- احد دورات التنمية البشرية مثل إدارة الوقت)	وحدة ضمان الجودة وحدة التدريب وحدة الخريجين	وجود كشف بحضور ورش العمل إقبال من الحضور ردود فعل إيجابية تفيد بتحقيق الإستفادة المرجوة	اكتوبر- ابريل	مرتين سنويا

تصميم و إعداد نماذج الإستبيانات اللازمة لقياس الرضا و للتقييم				٤
مرتين سنويا	اكتوبر - مارس	وجود تحليل للنتائج واجراءات تصحيحية من جانب القيادات الاكاديمية والادارية	منسق معيار القيادة والحوكمة بالكلية	استطلاع رضا اعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى عن القيادات الاكاديمية والادارية بالكلية.
مرتين سنويا	مايو - يونيو	وجود نماذج استبيان وتحليل لها وارتفاع فى درجة الاحساس بفعالية وحدة الجودة	مدير وحدة الجودة بالكلية	استطلاع رأى اعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى والقيادات الاكاديمية عن أداء وحدة الجودة فى تحقيقها للاهداف التى انشئت من اجلها
مرة واحدة سنويا	نوفمبر	وجود نماذج الاستبيان وتحليله وعرض نتائجه على إدارة الكلية	منسق معيار الجهاز الادارى و مسئول تحليل البيانات	استبيان لقياس الرضا الوظيفي ما بين العاملين بالكلية وتحليله
مرتين سنويا	نوفمبر - مارس	تحليل الأستبنانات ورفع النتائج إلى قيادات الكلية والأقسام العلمية	وحدة الجودة بالكلية ومسئول تحليل البيانات	تنفيذ الاستبيان الخاص باستطلاع رأى طلاب مرحلة البكالوريوس وتحليل الاستبيان للتعرف على اوجه عدم الرضا والرفع إلى مجالس الأقسام ولجنة التعليم والطلاب بالكلية ومجلس الكلية لاتخاذ إجراءات تصحيحية
مرتين سنويا	ديسمبر و مايو	وجود تحليل الأستبيان وتحقيق درجة رضا وفاعلية تعليمية بشكل اكبر	منسق معيار الدراسات العليا بالتعاون مع مسئول تحليل البيانات	تنفيذ الاستبيان الخاص باستطلاع رأى طلاب مرحلة الدراسات العليا.
مرتين سنويا	يناير - مارس	وجود استطلاع رأى للمستفيدين من الاطراف المجتمعية والخريجين	عميد الكليه وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع و تنمية البيئه مسئول ملتقى التوظيف	عقد ملتقى التوظيف واستطلاع رأى الأطراف المستفيدة حول رؤية ورسالة الكلية والبرامج الدراسية ووسائل التطوير والدورات التدريبية التي يحتاجها لتعمل الكلية على توفيرها
مرتين سنويا	يوليو - أكتوبر	الانتهاء من توصيف البرامج لكلا المرحلتين	منسقي معايير البرامج التعليمية والدراسات العليا ومسئول المراجعات	مراجعة توصيف البرامج والمقررات واعداد المصفوفات والاستعانة بخبير لاتمام المراجعة
مرتين سنويا	مارس - يوليو	استكمال ملفات المقررات العلمية لكافة الاقسام	وحدة ضمان الجودة بالكلية (مدير الوحدة و مسئول المراجعات)	مراجعة ملفات مقررات الفصل الدراسى الأول ٢٠٢١-٢٠٢٢ مراجعة ملفات مقررات الفصل الدراسى الثانى ٢٠٢١-٢٠٢٢
مرتين سنويا	يونيو -	وجود قواعد بيانات محدثة	أمين الكلية ومنسقي البرامج التعليمية	تحديث قواعد البيانات الخاصة بالكلية

أغسطس		والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس		
مرتين سنويا	ديسمبر - مايو	وجود تحليل الأستبيان وتحقيق درجة رضا وفاعلية تعليمية بشكل اكبر	منسق معيار البرامج التعليمية و مسئول تحليل البيانات	٨
مرتين سنويا	مارس - سبتمبر	وجود تقارير المقررات	منسق معيار البرامج التعليمية و الدراسات العليا	٩
مستمرة		وجود تقارير مجمعة للأنشطة	مسئول الأنشطة الطلابية و منسق معيار الطلاب و الخريجون	١٠
مستمرة		وجود نماذج للشكاوى والمقترحات وممارسات فعالة للتعامل معها مع إدارة الكلية	مسئول الشكاوى والمقترحات والتظلمات	١١
مستمرة		وجود تقارير مجمعة لكل الأقسام	لجنة التعليم الهجين	١٢
مرتين سنويا	يوليو - سبتمبر	تجميع التقارير السنوية من الأقسام للاستعانة بها في كتابة التقرير السنوي للكلية	وحدة الجودة بالكلية	١٣
مرة واحدة سنويا	سبتمبر	وجود تقرير سنوي للعام الجامعى معتمد من مجلس الكلية	وحدة الجودة بالكلية وقادات الكلية والجهاز الادارى بالكلية	١٤